



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi / Birim Sorumlusu Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	1.11.2024
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Sağlık Teknikeri	Görev Unvanı : Sağlık Teknikeri
Görevli Personelin Adı Soyadı: Bülent ÖLMEZ	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Sağlık Teknikeri	Vekalet:
Görev ve Sorumluluklar	
1	Yıllık ders programları çerçevesinde planlanmış olan laboratuvar derslerinin öncesinde öğrenci laboratuvarını ders için hazırlamak.
2	Öğrenci laboratuvarlarında yapılan uygulamalarda öğretim elemanları ve öğrencilere yardım etmek
3	Laboratuvarın düzeni, aksayan hususların bildirim, arızaların tespiti ve bildirilmesi
4	Laboratuvar malzemelerinin, cihazlarının, model ve mankenlerin çalışır bir halde tutulması
5	Öğrenci laboratuvar uygulamalarında sorumlu öğretim elemanları ile laboratuvar uygulamalarının aksamadan yürütülmesi için işbirliği içinde çalışmak.
6	Yıl sonunda, sonraki ders yılı için gereken sarf malzemesi miktarını ilgili laboratuvar sorumlu öğretim elemanına iletmek
7	Öğrenci laboratuvarları için satın alınan malzemeyi kontrol ederek teslim almak, sipariş sahibine teslim etmek
8	Dersler sonrasında laboratuvarların temizliğinin yapılmasının sağlanması
9	Gereğinde uygulama sınavlarına gözetmen olarak destek vermek
İŞİN ÇIKTISI	
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Mesleki Beceriler Komisyonu ve Mesleki Beceri Laboratuvarı Uygulama Esasları * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER / KURUMLAR	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Fakülte Ayniyat ve Satın Alma Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Koordinatörlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Bülent ÖLMEZ

İmza :

HAZIRLAYAN

Bülent ÖLMEZ
Sağlık Teknikeri

ONAYLAYAN

Feray CANDAN
Fakülte Sekreteri



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi / Birim Sorumlusu Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	1.11.2024
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Biyolog	Görev Unvanı : Biyolog
Görevli Personelin Adı Soyadı: Duygu Özkan	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Biyolog	Vekalet:
Görev ve Sorumluluklar	
1	Yıllık ders programları çerçevesinde planlanmış olan laboratuvar derslerinin öncesinde öğrenci laboratuvarlarını ders için hazırlamak
2	Öğrenci laboratuvarlarında yapılan uygulamalar da öğretim elemanları ve öğrencilere yardım etmek.
3	Laboratuvarın düzeni, aksayan hususların bildirim, arızaların tespiti ve bildirilmesi
4	Laboratuvar malzemelerinin, cihazlarının, model ve mankenlerin çalışır bir halde tutulması
5	Öğrenci laboratuvar uygulamalarından sorumlu öğretim elemanları ile laboratuvar uygulamalarının aksamadan yürütülmesi için işbirliği içinde çalışmak.
6	Yıl sonunda, bir sonraki ders yılı için gereken sarf malzemesi miktarını ilgili laboratuvar sorumlu öğretim elemanına iletmek.
7	Öğrenci laboratuvarları için satın alınan malzemeyi kontrol ederek teslim almak, sipariş sahibine teslim etmek.
8	Dersler sonrasında laboratuvar temizliğinin yapılmasının sağlanması
9	Gereğinde uygulama sınavlarına gözetmen olarak destek vermek.
İŞİN ÇIKTISI	
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği teknik bilgisiyeye sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Mesleki Beceriler Komisyonu ve Mesleki Beceri Laboratuvarı Uygulama Esasları * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Fakülte Ayniyat ve Satın Alma Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Koordinatörlükleri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 10.07.2024

Adı ve Soyadı : Duygu Özkan

İmza :

HAZIRLAYAN

Duygu Özkan
Biyolog

ONAYLAYAN

Feray CANDAN
Fakülte Sekreteri